

使用等記録簿

済	繰
---	---

重要書類

1. 記録後は必ず配分室前のロッカーに保管すること。
2. 施設外へ持ち出しする場合、管理室に届け出ること。

										年 度										
申 込 年 月 日	平成					取扱責任者		登録番号			所属		R I 番 号	R	I	C				
保 管 従 事 者					連絡内線			到着後電話連絡			要・不要	受入年月日		-		-				
製 品 名												検 定 年 月 日		-		-				
製 品 コード						メーカ-						受 入 数 量					MBq			
核 種		総放射能数量				MBq	物理的状态	固・液	化学形	全ての化合物		保 管 期 間	使用時以外保管							
使 用 目 的	医学・薬学・理工学・環境科学の教育研究				使 用 方 法		トレーサー					保 管 方 法	密栓ガラス容器 (吸収材受皿付)に保管							
使用室 <small>注1)</small>					あなたの1日最大使用数量 <small>注1)</small>								MBq	しゃへい鉛容器 1.有 2.無						
施設の1日最大使用数量					MBq		記 事													
前年度繰越量 (保管数量)	MBq (取扱中数量)				MBq															
注) 1) 提出中の当該使用申請書を参照して、記入すること。 2) 取扱記録は、添付資料												貯 蔵 場 所	1 鉛製保管庫 [室温] (番)							
													2 () 冷蔵庫 [4] 3 () 冷蔵庫 [4] 4 冷凍庫 [-20] 5 冷凍庫 [-80]							
												主任者			管理室員			取扱責任者		